**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ**

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі працы і кошту рабочай сілы з выкананнем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі;
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці
ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы.

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ

* ва ўсталяваным парадку ўносіць у Белстат прапановы па ўдасканаленню афіцыйнай статыстычнай метадалогіі для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы;
* прымае ўдзел у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ і вытворчага плана статыстычных работ;
* арганізоўвае і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы;
* забяспечвае рэспандэнтаў на бязвыплатнай аснове бланкамі формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы, указаннямі па іх запаўненню ў колькасці, неабходным для іх прадстаўлення на папяровым носьбіце на адрасы, пазначаныя ў гэтых формах, і (або) прадастаўляе рэспандэнтам доступ
да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для складання
і прадстаўлення форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошту працоўнай сілы ў выглядзе электроннага дакумента;
* ажыццяўляе метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы;
* забяспечвае канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных
па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі;
* фарміруе афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы працы
і кошту рабочай сілы;
* падрыхтоўвае афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы для прадстаўлення мясцовым выканаўчым
і распарадчым органам, тэрытарыяльным органам дзяржаўнага кіравання Гродзенскай вобласці, а таксама распаўсюджвае афіцыйную статыстычную інфармацыю іншым карыстальнікам у парадку, усталяваным заканадаўствам
* забяспечвае роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы і метадалогіі
яе фарміравання;
* забяспечвае вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошту рабочай сілы;
* забяспечвае ў межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне інфармацыйных сістэм, якія выкарыстоўваюцца ў органах дзяржаўнай статыстыкі;
* падрыхтоўвае і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела;
* разглядае ва ўсталяваным парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела;
* каардынуе дзейнасць аддзелаў статыстыкi ў районах па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела;
* выконвае іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам.