**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ**

* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па забеспячэнню функцыянавання і развіццю інфармацыйных сістэм (далей - ІС) і спецыялізаваных праграмных сродкаў (далей - ПС)
* тэхналагічнае суправаджэнне працэсаў збору і апрацоўкі першасных статыстычных даных
* прымяненне адзіных стандартаў пры выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій у дзейнасці Галоўнага ўпраўлення
* забяспячэнне інфармацыйнай бяспекі ў Галоўным упраўленні
* забеспячэнне інфармацыйнага ўзаемадзеяння з Белстатам, структурнымі падраздзяленнямі Галоўнага ўпраўлення, выканаўчымі і распарадчымі органамі, тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнага кіравання і іншымі арганізацыямі

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ**

**Аддзел** **у адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязаны:**

* прымаць удзел у распрацоўцы праектаў стратэгii развiцця дзяржаўнай статыстыкi, праграмы статыстычных работ
* прадастаўляць у межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў доступ да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента або забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных даных у іншай форме, устаноўленай Белстатам
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных, індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* забяспечваць захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана
* забяспечваць у межах сваей кампетэнцыi функцыянаванне i развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* забяспечваць функцыянаванне і развіццё інфармацыйнай сеткі Галоўнага ўпраўлення: сістэмнага і прыкладнога праграмнага забеспячэння, сродкаў вылічальнай тэхнікі, перыферыйнага камп'ютарнага абсталявання і тэлекамунікацыйных сродкаў
* рэалізоўваць палітыку інфармацыйнай бяспекі сістэмы Нацыянальнага статыстычнага камітэта Рэспублікі Беларусь на ўзроўні Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць арганізацыйныя і тэхнічныя меры па забеспячэнні інфармацыйнай бяспекі інфармацыйнай сеткі Галоўнага ўпраўлення
* праводзіць першасныя і пазапланавыя інструктажы з работнікамі Галоўнага ўпраўлення па выкананні правілаў работы ў інфармацыйнай сетцы і патрабаванняў інфармацыйнай бяспекі
* кантраляваць выкананне работнікамі Галоўнага ўпраўлення ўстаноўленых патрабаванняў па інфармацыйнай бяспецы
* выконваць работы па адміністраванні вылічальнай інфраструктуры Галоўнага ўпраўлення, сродкаў аховы інфармацыі, сеткавага абсталявання
* ажыццяўляць маніторынг сістэм пажаратушэння, кандыцыянавання, бесперабойнага электразабеспячэння цэнтра апрацоўкі даных, сістэмы кантролю доступу ў цэнтр апрацоўкі даных
* арганізоўваць работы па тэхнічным абслугоўванні, рамонце і мадэрнізацыі вылічальнай інфраструктуры і перыферыйнага абсталявання Галоўнага ўпраўлення
* аказваць кансультатыўную дапамогу супрацоўнікам структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення па рабоце з інфармацыйнымі сістэмамі
* казваць кансультатыўную дапамогу рэспандэнтам па пытаннях складання і прадастаўлення форм дзяржаўных статыстычных назіранняў у выглядзе электроннага дакумента
* ажыццяўляць работы па распрацоўцы і ўкараненні арганізацыйна-распарадчай дакументацыі, якая рэгламентуе пытанні забеспячэння інфармацыйнай бяспекі, і іншых лакальна-прававых актаў, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* ажыццяўляць работы па размяшчэнні (абнаўленні) інфармацыі на інтэрнет-сайце згодна з календаром карыстальніка
* праводзіць улік наяўнасці і рухі вылічальнай тэхнікі, перыферыйнага і іншага абсталявання
* рэалізоўваць у інфармацыйных сістэмах адзіную тэхнічную палітыку органаў дзяржаўнай статыстыкі па выкарыстанні, закупцы, мадэрнізацыі сервернага, камутацыйнага абсталявання і вылічальнай тэхнікі
* прымаць удзел у разліку аб'ёмаў фінансавання расходаў са сродкаў рэспубліканскага бюджэту на чарговы фінансавы год абсталявання і работ (паслуг) у галіне інфарматызацыі
* узгадняць з Галоўным упраўленнем інфармацыйных тэхналогій Нацыянальнага статыстычнага камітэта Рэспублікі Беларусь рашэнні па пытаннях выкарыстання і развіцця інфармацыйнай сеткі Галоўнага ўпраўлення
* каардынаваць дзейнасць аддзелаў статыстыкi ў раёнах Галоўнага ўпраўлення   
  па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з удзелам зацікаўленых структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення, якія паступаюць на ўзгадненне праекты нарматыўных прававых актаў
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці   
  з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконваць патрабаванні заканадаўства і лакальных прававых актаў у галіне інфармацыйнай бяспекі
* апрацоўваць персанальныя даныя (здзяйсняць любыя дзеянні або сукупнасць дзеянняў з імі) з захаваннем патрабаванняў заканадаўства і лакальных прававых актаў Галоўнага ўпраўлення аб персанальных даных
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата і Галоўнага ўпраўлення