АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ АДДЗЕЛА

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі сельскай, лясной, гаспадаркі і навакольнага асяроддзя   
  з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ АДДЗЕЛА

**Аддзел у адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязаны:**

* ва ўстаноўленым парадку ўносіць у Белстат прапановы па ўдасканаленні афіцыйнай статыстычнай метадалогіі для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* прымаць удзел у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі і праграмы статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* выкарыстоўваць адміністрацыйныя даныя для арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* прадастаўляць у межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя доступ да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента або забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных даных у іншай форме, устаноўленай Белстатам
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя, індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* забяспечваць захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя для прадстаўлення мясцовым выканаўчым і распарадчым органам, Саветам дэпутатаў, тэрытарыяльным органам дзяржаўнага кіравання Гродзенскай вобласці, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя і метадалогіі яе фарміравання
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сельскай, лясной гаспадаркі і навакольнага асяроддзя
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынаваць работу аддзелаў статыстыкі раёнаў Галоўнага ўпраўлення па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з удзелам зацікаўленых структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконваць патрабаванні заканадаўства і лакальных прававых актаў у вобласці інфармацыйнай бяспекі
* апрацоўваць персанальныя даныя (здзяйсняць любыя дзеянні або сукупнасць дзеянняў з імі) з захаваннем патрабаванняў заканадаўства і лакальных прававых актаў Галоўнага ўпраўлення аб персанальных даных
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата і Галоўнага ўпраўлення