АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ АДДЗЕЛА

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі прамысловасці, навукі, інавацый з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэб грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый.

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ АДДЗЕЛА

Аддзел у адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязаны:

* ва ўстаноўленым парадку ўносіць у Белстат прапановы па ўдасканаленні афіцыйнай статыстычнай метадалогіі для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* прымаць ўдзел у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі і праграмы статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* выкарыстоўваць адміністрацыйныя даныя для арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* прадастаўляць ў межах сваей кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый доступ да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента, або забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных даных ў іншай форме, устаноўленай Белстатам
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый, індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* забяспечваць захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадстаўленне якой абмежавана
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый для прадстаўлення мясцовым выканаўчым і распарадчым органам, Саветам дэпутатаў, тэрытарыяльным органам дзяржаўнага кіравання Гродзенскай вобласці, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый і метадалогіі яе фарміравання
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы прамысловасці, навукі і інавацый
* забяспечваць ў межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынаваць работу аддзелаў статыстыкі раёнаў Галоўнага ўпраўлення па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з удзелам зацікаўленых структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы по пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Аддзела
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі;
* выконваць патрабаванні заканадаўства і лакальных прававых актаў у вобласці інфармацыйнай бяспекі
* апрацоўваць персанальныя даныя (здзяйсняць любыя дзеянні або сукупнасць дзеянняў з імі) з захаваннем патрабаванняў заканадаўства і лакальных прававых актаў Галоўнага ўпраўлення аб персанальных даных
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата і Галоўнага ўпраўлення.